

---

---

# TABLE DES MATIÈRES.

Page.

DÉDICACE. . . . . v

PRÉFACE. . . . . vij

EXPLICATION DES GRAVURES. . . . . xxiiij

Ire. SECTION. — Des conditions et des objets indispensables à un établissement.

CHAPITRE Ier. — LOCAL et EMPLACEMENT. — Choix du local , page 1. Sa forme , longueur et largeur , 2. Moyens de connaître le nombre des places que peut contenir une salle , 3. Tableaux des dimensions des salles et du nombre d'enfans qu'elles peuvent contenir , 6 et *suis.* Espace pour le maître , 10. Élévation du plafond , *ibid.* Des murs , 11. Des croisées , *ibid.* De l'aïre ou plancher , 12. De l'estrade , 13. Des portes , *ibid.* De la cour , 14. Des demi-cercles , *ibid.* Du nombre d'enfans que reçoivent les demi-cercles , 15.

CHAPITRE II. — Matériel ou mobilier , 16. De la pendule , *ibid.* Des moyens de chauffage , *ibid.* De la table du maître , 17. Pupitre du maître , *ibid.* Boîte à billets et à recette , 18. Tronc , 19. Armoire ou corps de tiroirs , *ibid.* Des bancs , *ibid.* Des tables ou pupitres , 20. Longueur des corps de menuiserie , *ibid.* Hauteur des bancs , 22. Hauteur des tables , 23. Largeur des tables , *ibid.* Inclinaison des tables , 24. Tables de la première classe , *ibid.* Du tiroir à sable , 25. Du rabot , *ibid.* Différence dans la tablette des pupitres , 26. Tiroir à crayons , *ibid.* Des supports pour les bancs et les tables , 27. Des distances entre les pièces de menuiserie , *ibid.* Espace occupé par

un enfant assis, 28. Disposition des bancs et des tables, 29. Des porte-tableaux, *ibid.* Du télégraphe, 30. Des planches pour les tableaux, 31. Des cartons pour les petits tableaux, 32. Des baguettes, *ibid.* Des marques, 33. Des ardoises, crayons et porte-crayons, 34. Des ardoises, *ibid.* Prix et choix des ardoises, 35. Des crayons, 36. Des porte-crayons, *ibid.* Des froissoirs, *ibid.* Prix des objets qui composent le mobilier, 37 et *suiv.*

IIe SECTION. — *Division de l'enseignement.* . . . 40

CHAPITRE Ier. — Classe d'écriture, 41. Première classe, *ibid.* Deuxième classe, 45. Troisième classe, 48. Quatrième classe, *ibid.* Cinquième, sixième, septième classes, 49. Huitième classe, 50. Règles à observer pour l'écriture sur le papier, 52.

CHAPITRE II. — De la lecture, 54 et *suiv.*

CHAPITRE III. — Des procédés employés aux demi-cercles pour la lecture. Première méthode, 62. Seconde méthode, 64. Troisième méthode, 68. Principes généraux applicables à la lecture, 70.

CHAPITRE IV. — Arithmétique, 73. — Écriture de chiffres et des règles d'arithmétique sous la dictée, 75. Première classe, formation des chiffres, 77. Deuxième classe, numération, 78. Tableau de numération, 81 à 84. Manière de se servir de ce tableau, 85. Troisième classe, combinaisons, 86. Quatrième classe, addition simple, 91. Cinquième classe, soustraction, 94. Sixième classe, multiplication, 97. Septième classe, division, 100. Huitième classe, fractions, réduction, règle de trois, 106. Arithmétique, lecture, 118. Deuxième classe, numération, lecture, 119. Troisième classe, combinaison, lecture, 120. Quatrième classe, addition, lecture, 121. Cinquième classe, soustraction, lecture, 126. Sixième, septième, huitième classes, multiplication, division, règle de trois, 127.

IIIe SECTION. — *Des tableaux.* . . . . . 127

CHAPITRE Ier. — Des grands tableaux de lecture. . . . . 128

CHAPITRE II. — Grands tableaux d'arithmétique. . . . . 137

CHAPITRE III. — Des petits tableaux pour la dictée, 138. Des petits tableaux d'arithmétique, 41.

IVe SECTION. — *Système d'enseignement mutuel.* 144

CHAPITRE Ier. — Des moniteurs en général. . . . . 144

CHAPITRE II. — Des moniteurs généraux pour l'écriture, 146. Devoirs du moniteur général avant la classe, 147. Devoirs pendant la classe, 148. Devoirs du moniteur général après l'étude, 151.

CHAPITRE III. — Du moniteur général pour la lecture, 153. Ses fonctions avant la lecture, *ibid.* Pendant la lecture, 155. Ses devoirs après la lecture, 156.

CHAPITRE IV. — Du moniteur général pendant l'arithmétique, 157. Ses fonctions pendant l'écriture dans les bancs, *ibid.*

CHAPITRE V. — Des moniteurs particuliers. . . . . 159

CHAPITRE VI. — Des moniteurs d'écriture ou de dictée, 162. Leurs devoirs avant l'écriture, 163. Leurs devoirs pendant l'écriture, *ibid.* Leurs devoirs après l'écriture et les classes, 166. Des moniteurs pour l'écriture sur le papier, *ibid.* Des moniteurs adjoints, 167. Des moniteurs d'inspection, *ibid.*

CHAPITRE VII. — Des moniteurs de lecture. . . . . 168

CHAPITRE VIII. — Des moniteurs d'arithmétique, 171. Leurs obligations pendant la dictée, 173. Fonctions des moniteurs pour les opérations d'arithmétique aux demi-cercles, 174. Des moniteurs pour les classes de coudre, 175.

Ve SECTION. — *De l'émulation et des récompenses.* 176

CHAPITRE Ier. — Moyens d'émulation pour la lecture, 177.

Moyens d'émulation pour l'écriture, 178. Moyens d'émulation pour l'arithmétique, 179. Récompenses pour tous les objets de l'enseignement, 180. Éloges ou encouragements journaliers, *ibid.* Des lettres aux parents, 181. Ordre du mérite, *ibid.* Avancement dans les grades, 182. Récompenses des moniteurs, *ibid.*

CHAPITRE II. — Des billets et de leur paiement. . . . . 184

VI <sup>e</sup> . SECTION. — <i>Des punitions.</i> . . . . .	186
CHAPITRE I <sup>er</sup> . — Des punitions usitées en France, 187. Punitions des moniteurs, 191.	
CHAPITRE II. — De quelques punitions usitées en Angleterre, 193.	
VII <sup>e</sup> . SECTION. — <i>De l'ordre en général.</i> . . . . .	195
VIII <sup>e</sup> . SECTION. — <i>Des registres et des listes de présence ou d'appel.</i> . . . . .	204
Registre d'inscription, 204. Tableau modèle, 207-210. Liste d'appel, 211. Tableau modèle, 213-216. Registre du résultat des appels, 218. Registre des dépenses journalières, 219. Registre des visiteurs, 221. Registre de la distribution des prix, <i>ibid.</i> Septième registre, <i>ibid.</i>	
IX <sup>e</sup> . SECTION. — Dessin linéaire. . . . .	222
CHAPITRE I <sup>er</sup> . — Matériel. . . . .	223
CHAPITRE II. — Instruction, 224. Elèves aux cercles, 225. Manière de corriger, 226. Rentrée dans les bancs, 227.	
X <sup>e</sup> . SECTION. — <i>Des heures et de la distribution des travaux.</i> . . . . .	229
CHAPITRE I <sup>er</sup> . — Classe du matin, 230. Classe de l'après-midi, 232.	
XI <sup>e</sup> . SECTION. — <i>Des moyens de transmettre les ordres et de leur exécution.</i> . . . . .	233
CHAPITRE I <sup>er</sup> . — Des commandemens transmis principalement par la voix, et de la manière d'exécuter les ordres, 235.	
XII <sup>e</sup> . SECTION. — <i>Enseignement mutuel appliqué à l'éducation des filles.</i> . . . . .	237
CHAPITRE I <sup>er</sup> . — Dispositions générales: Temps accordé pour les travaux à l'aiguille, 238. Disposition des pupitres, 239. Des espèces de travaux à l'aiguille, 240. Formation des classes, 241.	
CHAPITRE II. — Des monitrices générales pour la couture dans les écoles de filles, 243. Des monitrices particulières dans les classes de couture, 244.	

CHAPITRE III. — Distribution des objets de couture, 246. Manière de demander les objets dont on a besoin, 248. Manière d'inspecter les travaux, <i>ibid.</i> Règles suivies pour mettre en ordre les objets de couture, 249. Des tabliers, <i>ibid.</i> Des récompenses, 251. Des punitions, <i>ibid.</i>	
CHAPITRE IV. — Division des classes de couture, 252 et <i>suiv.</i> Classification anglaise, 254.	
XIII <sup>e</sup> . SECTION. — <i>Des examens.</i> . . . . .	255
XIV <sup>e</sup> . SECTION. — <i>Fonctions et devoirs du maître.</i> . . . . .	262
XV <sup>e</sup> . SECTION. — <i>Morale et religion.</i> . . . . .	266
XVI <sup>e</sup> . SECTION. — <i>Avantages de ce système, considéré sous les rapports de l'économie, de l'ordre et de la santé.</i> . . . . .	270
CHAPITRE I <sup>er</sup> . — Des dépenses, tableaux, 271 à 276.	
CHAPITRE II. — Parallèle entre les dépenses des anciennes et des nouvelles institutions, 277.	
CHAPITRE III. — Supériorité de la méthode actuelle, 280.	
CHAPITRE IV. — Considérations sur la santé des enfans, 283.	
XVII <sup>e</sup> . SECTION. — <i>Manière de procéder à la formation d'une nouvelle école.</i> . . . . .	286
XVIII <sup>e</sup> . SECTION. — <i>Précis de la méthode de M. Bell. Principes du système de Madras ou du docteur Bell.</i> . . . . .	288
XIX <sup>e</sup> . et dernière SECTION. — <i>Principes de l'écriture cursive.</i> . . . . .	296
Table des matières. . . . .	307